

聖士提反女子中學附屬小學
2009-2010 年度 學校發展津貼計劃書

諮詢教師方法：校務會議

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 支援教學及行政系統，減輕教師工作量。	減輕教師工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略，改善及提高各科的學與教效能。	聘請兩名合約文員，協助處理教學方面的工作及文書工作，如教材教具製作、文書支援、活動助理等。	減輕老師在一般紀錄、文書及行政方面的工作，以便騰出更多空間予老師備課，提高教學效能。	2009年9月至2010年8月	計劃費用： 兩名合約文員一年的薪金連強積金合共：\$278,334	<ul style="list-style-type: none"> - 100%教師認為有關文員可幫助減輕其工作量。 - 教師有更多時間就學與教作反思。 	<ul style="list-style-type: none"> - 透過校務會議查詢教師是否認為有關文員可幫助減輕其工作量 - 評核文員的工作表現 	柯靜如 校長 周慧顏 副校長
2. 聘用資訊科技員一名，以助學校的資訊科技發展。	<ul style="list-style-type: none"> - 發展內聯網及管理各戶口，確保內聯網的運作正常。 - 為教職員提供即時電腦技術支援。 - 分擔教職員處理有關資訊科技的非教學工作。 - 為學校網絡系統提供專業服務。 	<ul style="list-style-type: none"> - 於教員室、電腦室及伺服器室當值，隨時為老師提供支援。 - 負責將學校通告、活動資料、相片等上載學校網頁及內聯網內。 - 編制校訊版面。 - 拍攝學校活動及負責後期製作。 	<ul style="list-style-type: none"> - 能協助全體教職員處理有關電腦技術支援工作。 - 減少老師處理非教學工作的時間，老師可專注於教學工作。 	2009年9月至2010年8月	計劃費用： 一年的薪金連強積金合共：\$138,600	<ul style="list-style-type: none"> - 100% 老師認為在資訊科技方面得到支援。 - 學校網頁內容清晰。 - 內聯網的運作流暢。 - 技術員能按時完成指派的工作，工作態度認真。 	<ul style="list-style-type: none"> - 工作紀錄 - 期終工作表現評核 	何美蓮 主任

聖士提反女子中學附屬小學
2009-2010 年度 學校發展津貼計劃書

諮詢教師方法：校務會議

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
3.拔尖工作	<ul style="list-style-type: none"> - 引發學生學習興趣，發展多元智能。 - 支援老師進行拔尖的工作。 	<ul style="list-style-type: none"> - 外聘專業導師帶領拔尖學習活動(包括兒童文學班及小記者訓練高班) 	<ul style="list-style-type: none"> - 減輕老師在籌辦活動的部份工作量。 - 為有關活動課設計更多元化的學習模式。 - 預備更多有系統的學生活動紀錄和文件。 	2009年9月至2010年7月	計劃費用： <ul style="list-style-type: none"> - \$20,000 (兒童文學班) - \$30,000 (小記者訓練高班) 	<ul style="list-style-type: none"> - 統籌老師認同外聘導師有助減輕其籌畫及推行抽離式拔尖課程的工作。 - 學生在活動中的表現及投入程度。 	<ul style="list-style-type: none"> - 統籌老師按進度觀課，以瞭解學生學習情況。 - 統籌老師評核導師的工作表現。 	周慧顏 副校長 何桂嬋 主任

總額：\$466,934