

聖士提反女子中學附屬小學
2010-2011 年度
學校發展津貼計劃書

開辦班級數目: 20

諮詢教師方法: 校務會議

項目 1. 支援教學及行政系統，減輕教師工作量。

關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1.1 減輕教師在文書處理方面的工作量。	聘請兩名合約文員，協助處理教學方面的工作及文書工作，如教材及教具製作、打印試卷及會議紀錄、擔任活動助理等。	減輕老師在文書處理方面的工作，以便騰出更多空間予老師備課，提高教學效能。	9/2010 8/2011	計劃費用： 兩名合約文員一年的薪金連強積金合共： \$290,430	- 100%教師認為有關文員可幫助減輕其工作量。 - 100%教師認為因有文員協助處理文書工作，他們有更多時間就學與教作反思，提升教學效能。	- 透過校務會議查詢教師是否認為有關文員可幫助減輕其工作量 - 評核文員的工作表現	柯靜如校長 周慧顏副校長
1.2 為教職員提供即時的資訊科技技術支援，分擔教師處理有關資訊科技的非教學工作。 1.3 為學生提供即時的資訊科技技術支援。	聘用資訊科技員一名，擔當以下工作： - 為學校網絡系統提供專業技術支援。 - 於教員室、電腦室及伺服器室當值，隨時為老師提供支援。 - 發展內聯網及管理戶口，確保內聯網的運作正常。 - 協助教師定期更新學校網頁及內聯網內的資訊，如學校通告、活動資料及相片等。 - 拍攝學校活動照片及進行攝錄，並負責後期製作。	- 能協助全體教職員處理有關資訊科技技術層面上的問題。 - 減少老師處理非教學工作的時間，老師可專注於教學工作。 - 能於課堂中即時協助老師處理學生的資訊科技技術問題。	9/2010 8/2011	計劃費用： 一年的薪金連強積金合共： \$139,860	- 90% 老師認為在資訊科技方面得到支援。 - 90%學生認為資訊科技員能在課堂中為他們提供支援。 - 技術員能按時完成指派的工作。 - 學校電腦系統的運作正常。 - 內聯網的運作正常。 - 學校已按需要定期更新網頁及內聯網上的資訊。	- 資訊科技員工作紀錄 - 期終工作表現評核	何美蓮主任 柯靜如校長 周慧顏副校長

聖士提反女子中學附屬小學
2010-2011 年度
學校發展津貼計劃書

開辦班級數目: 20

諮詢教師方法: 校務會議

項目 2. 課程發展

關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
2.1 支援老師推行拔尖工作，並推動課程的持續發展。	外聘專業導師帶領拔尖學習活動(包括兒童文學班及小記者訓練班)	<ul style="list-style-type: none"> - 減輕老師在籌辦拔尖活動方面的工作量，以致教師更專注照顧學生不同的學習需要。 - 有系統地整存活動計劃及紀錄，讓有關課程可持續發展。 	9/2010 6/2011	計劃費用： - \$20,000 (兒童文學班) - \$30,000 (小記者訓練班)	<ul style="list-style-type: none"> - 統籌老師認同外聘導師有助減輕其籌畫及推行抽離式拔尖課程的工作。 - 能有系統地整存活動計劃及紀錄。 	<ul style="list-style-type: none"> - 統籌老師按進度觀課，以瞭解學生學習情況。 - 統籌老師評核導師的工作表現。 - 統籌老師定期檢視活動計劃及紀錄。 	何桂嬋主任 何美瑩老師 周慧顏副校長
2.2 支援老師帶領課時內課外活動(活動安排見附件二)，配合學校關注事項的推行。	<ul style="list-style-type: none"> - 外聘專業導師協助老師帶領課時內課外活動 - 為課時內課外活動提供所需資源 	<ul style="list-style-type: none"> - 減輕老師在籌辦各項課時內課外活動方面的工作量，為學生提供更多元化的學習活動。 	9/2010 6/2011	計劃費用： - \$100,000	<ul style="list-style-type: none"> - 統籌老師認同外聘導師有助減輕其籌畫及帶領課時內課外活動的工作。 - 能為課時內課外活動提供所需資源。 	<ul style="list-style-type: none"> - 與外聘導師協作的老師評核導師的工作表現。 - 課外活動小組檢視活動計劃、紀錄及檢討表。 	<ul style="list-style-type: none"> - 與外聘導師協作的老師 - 課外活動小組

總額：\$580,290

(不足之數由堂費支付)