

更改個人資料表格

- 注意事項：1. 若家長/學生之個人資料有改變，請盡快填寫本表格，交班主任辦理。
2. 如有需要，請自行影印本表格備用，亦可於本校網頁下載本表格。

(甲) 學生姓名：_____ 班別：_____ 班號：_____

(乙) 更改之資料：

* 由_____ (日期)起，本人/小女之住址更改為：

中文：_____

_____ (家居區議會分區：_____)

英文：_____

_____ (Home District Council: _____)

由_____ (日期)起，住宅/聯絡電話更改為：

由_____ (日期)起，其他個人資料【例如：家長/學生的

中、英文姓名、監護人等】更改為：_____

家長簽署：_____

家長姓名：_____

與學生之關係：_____ #父/母

日期：_____

*請在適當的 內加✓

#請刪去不適用者